

## INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

### CALENDARIO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

NO.	ACTIVIDAD	2010			
		1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE
1	Elaboración del sistema de indicadores para los documentos clasificados como reservados en el INAH	<b>XX</b>			
2	Puesta en práctica del sistema de indicadores para los documentos clasificados como reservados en el INAH		<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>
3	Elaboración del sistema de indicadores para los documentos clasificados de acuerdo al nuevo Cuadro General de Clasificación Archivística		<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>
4	Capacitación y asesoría archivística a las unidades administrativas del INAH	PERMANENTE			
5	Asesoría y supervisión en materia de Gestión Documental	PERMANENTE			