

# INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

## CALENDARIO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DEL INAH

No.	ACTIVIDAD	2005			
		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
1	Zonificación (clasificación y descripción de expedientes de archivo en carátulas).				
2	Valoración de las condiciones materiales y os recursos técnicos, que no se plantean como algo nuevo sino la utilización óptima de nuestros espacios.				
3	Primer programa de capacitación y asesoría archivística a unidades administrativas.				
4	Capacitación y asesoría archivística a unidades administrativas.	PERMANENTE			
5	Primera etapa de asesoría y dirección durante el proceso de normalización de los archivos.				
6	Asesoría y supervisión en materia archivística.	PERMANENTE			