

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS

Con el fin de contar con una herramienta para que los documentos estén organizados y conservados bajo criterios uniformes que permita la localización expedita, la disponibilidad e integridad de los expedientes, el Archivo General de la Nación y el Instituto Federal de Acceso a la Información publicaron los "Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", en el Diario Oficial de la Federación del 20 de febrero de 2004, así en cumplimiento al artículo Séptimo transitorio de los Lineamientos, el **Instituto Nacional de Antropología e Historia publica:**

- INFORME DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS

El presente informe da cuenta del estado que guarda actualmente la organización en los archivos del INAH.

A continuación se muestran las herramientas de consulta elaboradas y las actividades llevadas a cabo:

Obligación	Fecha compromiso	Herramienta elaborada		
		Si	No	observaciones
• El cuadro general de clasificación archivística,	31 de octubre 2004	X		Esta publicado en sitio de internet www.transparencia.inah.gob.mx
• El catálogo de disposición documental,	31 de octubre 2004	X		
• Los inventarios documentales, y	31 de diciembre 2004			El porcentaje de avance es de 95%
• La guía simple	31 de diciembre 2004			El porcentaje de avance es de 90%

Obligación	Fecha compromiso	Actividades realizadas		
		Si	No	observaciones
• Establecimiento del área Coordinadora de archivos y notificación al AGN y al IFAI.	Abril 2004	X		La Biblioteca Nacional de Antropología e historia es el área designada también del archivo de concentración y del archivo histórico.
• Establecimiento de un "archivo de trámite" en cada unidad administrativa que conforma el Instituto y la designación del responsable de este.	Abril 2004	X		Existen 106 archivos de trámite en el Instituto siendo estas la unidades administrativas que lo conforman.
• Elaboración de ficha de control para el seguimiento administrativo de la gestión				El porcentaje de avance es de 99%
• Elaboración de programa de capacitación y asesoría archivística				El Planteamiento de fechas se encuentra en el Calendario Institucional
• Elaboración calendario para la organización total de los archivos	30 noviembre 2004	X		