

GUIA SIMPLE DEL ARCHIVO

Fecha Lunes, 03 de enero del 2005
Centro Virtual de Documentación
Tema Normateca Interna
Subtema Información Relevante de Transparencia
Autor(es) INAH
Area Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional

SERIES TEMÁTICAS

INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Guía simple del archivo

Los subfondos y secciones del archivo del INAH utilizan las siguientes series temáticas con el contenido que se describe.

SERIES

CLAVES	SERIES TEMÁTICA	descripción del tipo (o naturaleza) de los documentos o expedientes que contiene esta serie
(1.0)	ADMISIÓN PROMOCIÓN PERSONAL Y DE	Boletines, exámenes, actas y dictámenes, historiales de capacitación laboral, movimientos escalafonarios y de admisión
(1.1)	ADQUISICIONES	Actas de instalación de los subcomités estatales y el comité nacional, carpetas de las sesiones de los subcomités estatales y del comité nacional, facturas de las donaciones, facturas, solicitudes
(1.2)	ALMACEN	Solicitudes de materiales al almacén, inventarios, informes,
(1.3)	AMPAROS	Consultas, comunicaciones, análisis, informes, solicitudes, seguimiento, cumplimiento,
(1.4)	ANÁLISIS EVALUACIÓN FINANCIERA Y	Propuestas, análisis, informes
(1.5)	ANÁLISIS INVERSIÓN E	Propuestas, análisis, informes,
(1.6)	ANTROPOLOGÍA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,

(1.7)	ANTROPOLOGÍA FÍSICA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(1.8)	ANTROPOLOGÍA SOCIAL	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(1.9)	APOYO ACADÉMICO	Solicitudes, informes, difusión,
(1.10)	APOYO TÉCNICO	Información sobre la asesoría a los centros INAH en adquisiciones y obras
(1.11)	ARCHIVO ADMINISTRATIVO	Estructura, inventarios, informes, solicitudes
(1.12)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Estructura, inventarios, informes, solicitudes
(1.13)	ARCHIVO HISTÓRICO	Estructura, inventarios, catálogos, solicitudes, atención a usuarios
(1.14)	ARQUITECTURA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(1.15)	ARQUEOLOGÍA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(1.16)	ARQUEOLOGÍA SUBACUÁTICA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(1.17)	ASUNTOS DE LO CONSULTIVO	Consultas, iniciativas de leyes, reglamentos y decretos, informes, correspondencia,
(1.18)	ASUNTOS DE LO CONTENCIOSO	Consultas, iniciativas de leyes, reglamentos y decretos, informes, correspondencia,
(1.19)	ASUNTOS ESCOLARES	Admisión, promoción, planes de estudio, programas de estudio, prácticas, titulación, informes, servicio social,
(1.20)	ASUNTOS JURÍDICOS	Consultas, asuntos laborales, representaciones sindicales, oficios remitidos a la coordinación nacional de asuntos jurídicos, seguimiento a tramites relacionados con la problemática jurídica
(1.21)	ATENCIÓN USUARIOS A	Estadísticas de visitantes, libro de comentarios, papeletas de quejas y sugerencias.
		Programación, ejecución,

(1.22)	AUDITORIAS	informes, observaciones, información sobre la solventación de las observaciones de las auditorias, observaciones y recomendaciones de órganos de control y fiscalización, intervenciones de control, acciones de mejora
(1.23)	AVALUOS	Solicitudes, análisis, realización, informes
(2.0)	BASES DE DATOS	Manuales, solicitudes, informes, respaldos,
(2.1)	BECAS	Becas al personal, becas a estudiantes, becas nacionales. Becas en el extranjero.
(2.2)	BIBLIOTECA	Catálogos, inventarios, programas de trabajo, proyectos, presupuestos, adquisiciones, intercambio Interbibliotecario, convenios, atención a usuarios
(2.3)	BIENES DE CONSUMO	Solicitudes, cotizaciones,
(2.4)	BIENES CULTURALES	Inventarios, catálogos, protección legal, restauración y conservación
(2.5)	BIENES INMUEBLES	Inventarios, seguridad, documentos legales sobre su situación jurídica,
(2.6)	BIENES MUEBLES	Inventarios, carpetas de los comités de bienes muebles
(3.0)	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	Expedientes de instructores, cursos, evaluación de cursos y personal capacitado, solicitudes de cursos de capacitación
(3.1)	CASA DE ... (Hidalgo, Juárez, Morelos etcétera)	Expedientes relacionados con la administración de la Casa.
(3.3)	CATALOGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Formatos, guías e instructivos de catalogación, Inventarios de colecciones. Expedientes acerca de la catalogación de cada colección
(3.4)	CATALOGOS	Cédulas catalográficas
(3.5)	CENTROS COMUNITARIOS	Convenios, programas de trabajo, expedientes relacionados con la administración del Centro comunitario.
	COLECCIONES	Inventarios, catálogos, resguardo,

(3.6)	ARQUEOLÓGICAS	informes, correspondencia
(3.7)	COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS	Inventarios, catálogos, resguardo, informes, correspondencia
(3.8)	COLECCIONES DOCUMENTALES	Inventarios, catálogos, resguardo, informes, correspondencia
(3.9)	COMISIONES MIXTAS	Actas de acuerdos en mesas de negociaciones, comisión nacional mixta de uniformes, comisión nacional de seguridad e higiene
(3.10)	COMPRAS	Solicitudes, cotizaciones, presupuestos, comprobantes y facturas
(3.11)	CONCURSOS	Convocatorias, bases, solicitudes y justificaciones, fianzas, invitaciones, registro de participantes, propuestas técnicas, propuestas económicas, actas de concurso, impugnaciones
(3.12)	CONFERENCIAS	Convocatorias, invitaciones, programas, carteles, presupuestos,
(3.13)	CONGRESOS	Convocatorias, invitaciones, programas, carteles, presupuestos, memorias, evaluaciones
(3.14)	COMPROBACIONES	Solicitudes, informes, carátulas de comprobación, facturas, pólizas, documentación soporte
(3.15)	CONTABILIDAD	Ingresos, egresos, conciliaciones, informes
(3.16)	CONTROL CONTABLE	Auxiliares de bancos, auxiliares de comprobaciones, Informes, correspondencia
(3.17)	CONTROL Y EVALUACIÓN	Dictámenes, informes, evaluaciones, comprobaciones
(3.18)	CONTROL PRESUPUESTAL	Solicitudes de transferencias, cierres de ejercicios fiscales, informes de disponibilidades
(3.19)	CONCESIONES, AUTORIZACIONES Y PERMISOS	Permisos de tomas de fotografías, videos, uso de espacios en museos, zonas arqueológicas, monumentos históricos. Solicitudes y autorizaciones de permisos de reproducción de piezas arqueológicas y monumentos históricos, autorizaciones para publicar

		imágenes de piezas arqueológicas o monumentos históricos.
(3.20)	CONSERVACIÓN	Solicitudes, políticas, proyectos, informes, programas
(3.21)	CONVENIOS CONTRATOS	Y Convenios laborales, convenios de colaboración, convenios de donación, convenios internacionales, informes, formatos, dictámenes jurídicos, dictámenes técnicos, correspondencia
(3.22)	COORDINACIÓN DE PROYECTOS	Proyectos, evaluaciones, propuestas, programas, presupuestos, informes
(3.23)	CRÉDITOS COBRANZA	Y Solicitudes, demandas, cobros, informes, consultas
(3.24)	CRÉDITO Y CUENTAS POR LIQUIDAR	Solicitudes, demandas, cobros, informes, consultas
(3.25)	CURADURÍA	Relaciones de piezas seleccionadas para exposiciones. diseños museográficos, guiones museográficos
(3.26)	CURSOS DIPLOMADOS	Y Programas, evaluaciones, oficios de seguimiento, control de asistencia. cursos prevención de desastres en materia de patrimonio cultural
(4.0)	DENUNCIAS	Denuncias, informes, análisis, consultas,
(4.1)	DESCENTRALIZACIÓN	Programas, proyectos, informes
(4.2)	DIAGNÓSTICOS	Solicitudes, proyectos, informes
(4.3)	DICTÁMENES	De escalafón y admisión, de compras, dictámenes para la solicitud de acuerdos o informativos de los comités nacionales y subcomités estatales
(4.4)	DIFUSIÓN	Planes, programas, cotizaciones, presupuestos, informes
(4.5)	DIFUSIÓN CULTURAL	Planes y programas, constancias de participación, invitaciones, carteles
(4.6)	DISEÑOS	Propuestas, solicitudes, informes
(4.7)	DIVULGACIÓN	Programas, propuestas, planes, presupuestos, cotizaciones, informes
		Propuestas, programas, planes,

(4.8)	DOCTORADO EN ...	análisis, difusión, informes, ingresos, promociones, estadísticas,
(5.0)	EDICIÓN	Programas, propuestas, informes
(5.1)	EGRESOS	Solicitudes, justificaciones, control, comprobantes,
(5.2)	ENLACE Y CONCERTACIÓN	Atención a representaciones sindicales, atención a organizaciones civiles,
(5.3)	ENLACE ACADÉMICO	Solicitudes, convenios, informes
(5.4)	ESCUELA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA — CHIHUAHUA	Programas, propuestas, planes, proyectos, ingreso, promoción. alumnos, maestros, estadísticas, reglamentos, informes, difusión, publicaciones,
(5.5)	ESTADÍSTICAS	Financieras, económicas, escolares, de personal, de usuarios, de servicios,
(5.6)	ETNOHISTORIA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(5.7)	EVALUACIONES	Solicitudes, formatos, análisis,
(5.8)	EXÁMENES PROFESIONALES	Solicitudes, sinodales, reglamentos, informes,
(5.9)	EXPEDIENTES PERSONALES	Solicitudes de ingreso, promoción, actas de concursos de ingreso o promoción, documentos personales (actas de nacimiento, matrimonio, divorcio, comprobantes de estudio etcétera), comprobantes de domicilio, solicitudes diversas, constancias de cursos de capacitación, evaluaciones, comisiones sindicales, reportes y licencias médicas, constancias de ingresos, retención de impuestos, currículum vital, documentación del SAR, evaluaciones
(5.10)	EXPOSICIONES	Solicitudes, propuestas, convenios, guiones, seguridad, transporte, planes, informes
(5.11)	EXTENSIÓN ACADÉMICA	Planes, propuestas, presupuestos, proyectos, informes
(6.0)	FINANZAS	Correspondencia, solicitudes, proyectos, acuerdos, informes
		Observaciones y recomendaciones

(6.1)	FISCALIZACIÓN	de órganos de control y fiscalización, intervenciones de control, comprobantes de ejercicio del presupuesto, correspondencia
(6.2)	FOMENTO	Planes, programas, proyectos, informes
(6.3)	FONOTECA	Planes, proyectos, informes, atención a usuarios, seguridad, restauración, conservación, difusión, publicaciones, estadísticas,
(6.4)	FOTOTECA NACIONAL PACHUCA DE	Planes, proyectos, informes, atención a usuarios, seguridad, restauración, conservación, publicaciones, difusión, estadísticas
(8.0)	HISTORIA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(9.0)	IMPRESIONES	Presupuestos, cotizaciones, informes
(9.1)	INCIDENCIAS PERSONAL DE	Reportes y actas acerca de puntualidad, asistencia y disciplina laboral
(9.2)	INCONFORMIDADES	Actas, informes, atención, análisis,
(9.3)	INFORMACIÓN	Solicitudes, análisis, informes,
(9.4)	INFORMÁTICA	Programas, proyectos, solicitudes, informes,
(9.5)	INFORMES	De actividades, de gastos, de desarrollo de proyectos, de trabajo, de ingresos, de auditorias, de difusión, de publicaciones, de investigación,
(9.6)	INGRESOS	Proyectos, programas, convenios, solicitudes, informes,
(9.7)	INSPECCIONES	Solicitudes, visitas, informes,
(9.8)	INTENDENCIA	Solicitudes, presupuestos, cotizaciones, atención, informes, contratos,
(9.9)	INTERNET	Información para la página Web, instructivos,
(9.10)	INTRANET	instructivos, reglamentos,
(9.11)	INVESTIGACIÓN	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,

(9.12)	INVESTIGACIONES HISTÓRICAS	Proyectos, programas, textos
(12.0)	LICENCIAS	Con goce de sueldo para fines de estudios y especialización del personal ATM.
(12.1)	LICENCIATURA EN...	Propuestas, programas, planes, análisis, difusión, informes, ingresos, promociones, estadísticas,
(12.2)	LICITACIONES	Convocatorias, , solicitudes y justificaciones, cotizaciones
(12.3)	LINGUISTÍA	Proyectos, informes, solicitudes, propuestas, publicaciones, difusión,
(12.4)	LOGÍSTICA	Solicitudes, presupuestos, informes
(14.0)	MAESTRÍA EN...	Propuestas, programas, planes, análisis, difusión, informes, ingresos, promociones, estadísticas,
(14.1)	MANTENIMIENTO	Solicitudes de mantenimiento, informes, programas, proyectos, evaluación, informes,
(14.2)	MATERIALES	Solicitudes, presupuestos, cotizaciones, adquisiciones, traslado, informes,
(14.3)	MEDIOS AUDIOVISUALES	Solicitudes, planes, desarrollo, adquisición. Informes,
(14.4)	MEDIOS COMUNICACIÓN DE	Atención a medios, solicitudes, invitaciones, informes, análisis, convenios,
(14.5)	METODOLOGÍA	Propuestas, análisis, informes,
(14.6)	MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS	Informes, declaratorias, conservación, protección legal, vigilancia, autorizaciones, conservación y restauración
(14.7)	MONUMENTOS HISTÓRICOS	Informes, declaratorias, conservación, protección legal, vigilancia, autorizaciones, conservación y restauración
(14.8)	MUSEO COMUNITARIO	Expedientes relacionados con la administración del museo
(14.9)	MUSEO DE ARTE	Expedientes relacionados con la administración del museo
(14.10)	MUSEO DE HISTORIA	Expedientes relacionados con la administración del museo

(14.11)	MUSEO HISTÓRICO	Expedientes relacionados con la administración del museo
(14.12)	MUSEO REGIONAL	Expedientes relacionados con la administración del museo
(14.13)	MUSEOLOGÍA	Artículos, revistas, análisis,
(14.14)	MUSEOGRAFÍA	Guiones y proyectos, propuestas, planes, estudios,
(15.0)	NORMAS	Propuestas, análisis, ejecución. Informes,
(15.1)	NORMATIVIDAD	Leyes, decretos, normas, reglamentos, oficios circulares
(17.0)	OBRA PÚBLICA	Actas de integración del Comité y subcomités nacional y estatales; carpetas de las sesiones de los subcomités estatales y del comité nacional,
(17.1)	OBRAS	Bitácora de obras, presupuestos, materiales, planos, álbumes fotográficos.
(17.2)	OPERACIÓN	Informes, estadísticas
(18.0)	PASAJES	Solicitudes, comprobaciones, informes,
(18.1)	PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO	Políticas, protección, reglamentos, informes, convenios, proyectos,
(18.2)	PATRIMONIO ARTÍSTICO	Políticas, protección, reglamentos, informes, convenios, proyectos,
(18.3)	PATRIMONIO CULTURAL	Políticas, protección, reglamentos, informes, convenios, proyectos,
(18.4)	PATRIMONIO DOCUMENTAL	Políticas, protección, reglamentos, informes, convenios, proyectos,
(18.5)	PATRIMONIO HISTÓRICO	Políticas, protección, reglamentos, informes, convenios, proyectos,
(18.6)	PERITAJE	Solicitudes, análisis, realización, informes,
(18.7)	PERMISOS	Solicitudes, informes, autorizaciones
(18.8)	PLANEACIÓN	Anteproyectos, programas anuales de trabajo y tarjetas de registro
(18.9)	PRESUPUESTOS	Solicitudes, justificación, programación del gasto básico de operación, de proyectos específicos y de proyectos de terceros
(18.10)	POLÍTICA	Propuestas, acuerdos, informes,

	ADMINISTRATIVA	ejecución,
(18.11)	POLÍTICA FINANCIERA	Propuestas, acuerdos, informes, ejecución,
(18.12)	POLÍTICA LABORAL	Propuestas, acuerdos, informes, ejecución,
(18.13)	PONENCIAS	Ponencias, síntesis de ponencias, información curricular de ponentes, presentación de ponencias, publicación de ponencias
(18.14)	POSGRADO	Propuestas, programas, planes, análisis, difusión, informes, ingresos, promociones, estadísticas,
(18.15)	PRENSA	Planes, proyectos, convenios, informes,
(18.16)	PRESTAMOS	Solicitudes, políticas, informes, convenios,
(18.17)	PROCESOS	Proyectos, análisis, ejecución, informes,
(18.18)	PROCESOS DE DESARROLLO Y DE SISTEMAS	Proyectos, análisis, ejecución, informes,
(18.19)	PROTECCIÓN LEGAL	Programas, leyes, reglamentos, políticas, ejecución. Informes, solicitudes, análisis,
(18.20)	PROTECCIÓN TÉCNICA	Programas, análisis, políticas, ejecución. Informes, solicitudes,
(18.21)	PROYECTOS	Propuestas, programación, presupuestos,
(18.22)	PUBLICACIONES	Propuestas, planes, programas, presupuestos, dictámenes
(19.0)	QUEJAS	Quejas, atención y seguimiento
(20.0)	RADIO	Informes, seguimiento, proyectos,
(20.1)	RECURSOS	Solicitudes, informes,
(20.2)	RECURSOS FINANCIEROS	Políticas, programas, proyectos, solicitudes, ministraciones, informes,
(20.3)	RECURSOS HUMANOS	Políticas, programas, proyectos, solicitudes, reglamentos, informes,
(20.4)	RECURSOS MATERIALES	Políticas, programas, adquisiciones, informes,
(20.5)	REDES INFORMÁTICAS	Proyectos, planes, informes
		Proyectos, propuestas, formatos,

(20.6)	REGISTRO	reglamentos, informes,
(20.7)	REPORTES	De personal, de seguridad, de incidencias de personal, de bienes muebles e inmuebles, oficios de seguimiento
(20.8)	RESPONSABILIDADES	Fincamiento, informes, evaluación,
(20.9)	RESTAURACIÓN	Propuestas, proyectos, presupuestos, programas, bitácoras de obra, planos, álbumes fotográficos.
(21.0)	SEGUIMIENTO	De control de gestión
(21.1)	SEGURIDAD	Planes, programas, organización, manuales, instructivos, cursos, correspondencia, planos, equipos.
(21.2)	SEMINARIOS	Convocatorias, programas, información de ponentes
(21.3)	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Solicitudes, ejecución, evaluaciones, informes,
(21.4)	SERVICIOS GENERALES	Solicitudes, ejecución, evaluaciones, informes,
(21.5)	SERVICIOS INFORMÁTICOS	Solicitudes de equipo y/o servicio, programas, presupuestos, instructivos,
(21.6)	SERVICIOS LEGALES	Políticas, reglamentos, solicitud, ejecución, informes,
(21.7)	SERVICIOS PERSONAL AL	Trámites, solicitudes, informes,
(21.8)	SERVICIO SOCIAL	Expedientes de prestadores, programas, convenios, correspondencia,
(21.9)	SERVICIOS USUARIOS A	Políticas, reglamentos, solicitudes,
(21.10)	SITUACIÓN PATRIMONIAL	Declaraciones iniciales o de modificación patrimonial del personal de mando, instructivos, formatos, correspondencia,
(21.11)	SOPORTE TÉCNICO EN INFORMÁTICA	Solicitudes de equipo y/o servicio, programas, presupuestos, instructivos,
(21.12)	SUPERVISIÓN	Solicitudes, ejecución, informes,
(22.0)	TALLERES	Planes de trabajo, informes, seguridad,
(22.1)	TELEVISIÓN	Informes, seguimiento, proyectos,
		Solicitudes, ejecución, evaluación,

(22.3)	TRAMITES	informes,
(22.4)	TRANSPORTES	Solicitudes, cotizaciones, adquisiciones, seguridad, informes,
(22.5)	TRALADOS	Proyectos, presupuestos, seguridad,
(24.0)	VIÁTICOS	Solicitudes, autorizaciones, comprobaciones
(24.1)	VIGILANCIA	Informes, planes, reportes, personal,
(24.2)	VINCULACIÓN ACADÉMICA	Planes, proyectos, convenios, ejecución, informes,
(28.0)	ZONA ARQUEOLÓGICA	Proyectos, planes, trabajos, seguridad, atención a usuarios, informes,

Este artículo proviene de pagINAH