



**INFORME DE CUMPLIMIENTO EN ARCHIVOS 2022**

**INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**

De conformidad con la Ley General de Archivos en su Artículo 26, se presenta el Informe de Cumplimiento 2022 para dar a conocer las acciones que se llevaron a cabo en el Instituto Nacional de Antropología e Historia.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Actualización del Cuadro General de Clasificación de acuerdo a lo establecido por el Archivo General de la Nación.	De acuerdo a lo que establece el Archivo General de la Nación, en abril de este año, se presentó el Cuadro General de Clasificación para su revisión y en su caso validación.
Actualización del Catálogo de Disposición Documental de acuerdo a las disposiciones del Archivo General de la Nación.	En marzo de 2022, se envió al Archivo General de la Nación el instrumento para su revisión y actualización, hasta la fecha no hay ninguna respuesta por parte del AGN.
Revisión y actualización de la Guía Documental de Archivos de acuerdo a lo que establece la normatividad.	Durante el mes de enero del 2023 se actualizó la Guía Documental de Archivo de 2022 y se publicó en la Plataforma Nacional de Transparencia, como lo establece la normatividad.
Actualización semestral del Padrón de Responsables de Archivos de acuerdo a lo que establece la normatividad.	Se solicitó la actualización de los responsables de archivo de las unidades administrativas en los meses de febrero de 2022.
Revisión y actualización semestral del Inventario General de Expedientes.	Se recibió y revisó el Inventario General de Expedientes de las unidades administrativas del INAH en los meses de junio y diciembre.
Revisión y actualización del inventario de transferencia primaria de acuerdo a lo que establece la normatividad.	En el Archivo de Concentración Central se realizó la revisión del inventario de transferencia primaria, actualizando y corrigiendo la base de datos, y se recibieron remesas en transferencia primaria.



**CULTURA**

SECRETARÍA DE CULTURA



<p>Revisión y actualización del Inventario de Bajas Documentales de acuerdo a lo que establece el Archivo General de la Nación.</p>	<p>En el Archivo de Concentración Central se elaboró el Inventario de Baja Documental de una remesa del Centro INAH Morelos y se entregó al Archivo General de la Nación para su revisión y validación.</p>
<p>Revisión de los documentos normativos en materia de archivos del INAH acorde con la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</p>	<p>Se actualizó el Manual de Normas, Políticas y Procedimientos para la gestión de los archivos del INAH, actualmente se trabaja en la formalización de los instructivos específicos.</p>
<p>Asesoría archivística a las unidades administrativas del INAH.</p>	<p>Se asesoró al personal que opera los acervos administrativos, de concentración e históricos, de las unidades administrativas con 193 asesorías de manera presencial, a distancia, telefónicas y vía mail.</p>
<p>Capacitación a los archivos del INAH.</p>	<p>Se capacitó al personal que opera los acervos administrativos, de concentración e históricos de acuerdo a la solicitud de los centros INAH. Se atendió otorgando cursos a distancia para el Centro INAH Sonora, la Zona Arqueológica Monte Albán, Coordinación Nacional de Museos y Exposiciones, Centro INAH Baja California, Centro INAH Jalisco y Zona Arqueológica Tlatelolco, Centro INAH San Luis Potosí respectivamente.</p>



**CULTURA**  
SECRETARÍA DE CULTURA



**MTRA. ABIGAIL MEJÍA PÉREZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAH**  
**INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAH**

**LIC. MARÍA DEL PERPÉTUO SOCORRO VILLARREAL ESCÁRREGA**  
**COORDINADORA NACIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**  
**INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAH**

**DR. BALTAZAR BRITO GUADARRAMA**  
**DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA**  
**TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INAH**  
**INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAH**

